

# Инструкция по оформлению личной страницы педагога на виртуальной площадке Рыбинск-Wiki

## 1. Регистрация нового пользователя

Прежде чем внести свой вклад в наполнение страниц сайта необходимо зарегистрироваться.

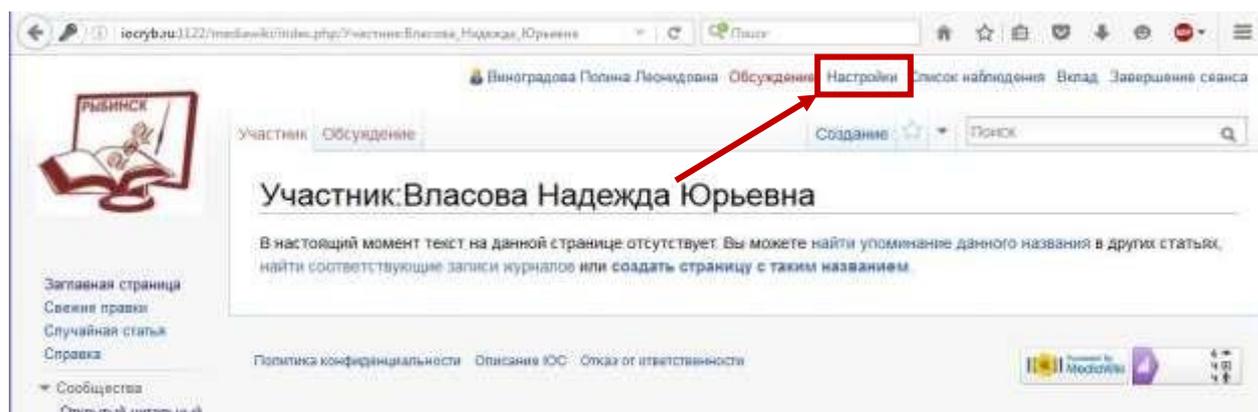
Для этого пользователь отправляет на электронный адрес [iocryb@yandex.ru](mailto:iocryb@yandex.ru) заявку в следующей форме:

- **Фамилия Имя Отчество** - это будет **Имя учётной записи** (то имя, под которым Вы будете отображаться на сайте). Имя учётной записи Вы будете в дальнейшем использовать для входа в Wiki
- **Адрес электронной почты**. Он потребуется, если Вы забудете пароль или захотите его поменять.
- **Название организации** – для внутренней статистики пользователей портала.

После отправки сообщения на указанную Вами электронную почту придёт письмо с паролем от вашей учетной записи на портале Рыбинск-Wiki.

## 2. Оформление личной страницы

После авторизации у Вас появится возможность редактировать страницы. Для **комфортной** работы на портале, предлагаем установить в настройках **расширенную версию редактора**. Для этого выбираем в верхней строке пункт «Настройки».



В открывшемся меню находим пункт «**Редактирование**» и ставим галочки напротив пунктов «**Включить улучшенную панель редактирования**» и «**Включить мастера для вставки ссылок, таблиц, а также функции вставки и замены**».



## Настройки

[Личные данные](#) [Внешний вид](#) [Дата и время](#) **Редактирование** [Свежие правки](#) [Список наблюдений](#) [Поиск](#)

## Общие параметры

- Показывать ссылку «править» для каждой секции
- Править секции при правом щелчке мышью на заголовке
- Править страницы по двойному щелчку

## редактор

Тип шрифта области редактирования: Шрифт из настроек браузера

Столбцов: 80

Строк: 25

- Помечать по умолчанию правки как малозначимые
- Предупреждать, когда не заполнено поле описания правки
- Предупреждать, когда я покидаю страницу с несохранёнными изменениями
- Показывать верхнюю панель инструментов при редактировании
- Включить улучшенную панель редактирования
- Включить мастера для вставки ссылок, таблиц, а также функции вставки и замены

Нажимаем на «Сохранить» внизу страницы.

Можно приступить к оформлению личной страницы.

### Как попасть на личную страницу участника?

1. На Заглавной странице выбираем пункт меню «Педагоги с инновационным статусом».
2. На странице сообщества в разделе «Педагоги и руководители, имеющие инновационный статус в 2021, 2022 годах» находим свои ФИО.

На личной странице каждого участника будет размещён шаблон, с помощью которого, Вы сможете рассказать о себе и своей работе, а фотографии станут интересным дополнением к тексту.

Заглавная страница  
Свежие правки  
Случайная статья  
Справка

Сообщества  
Открытый читальный зал  
Культурная жизнь города глазами педагога

Инструменты  
Загрузить файл  
Спецстраницы  
Версия для печати

О себе [\[править\]](#)

О работе [\[править\]](#)

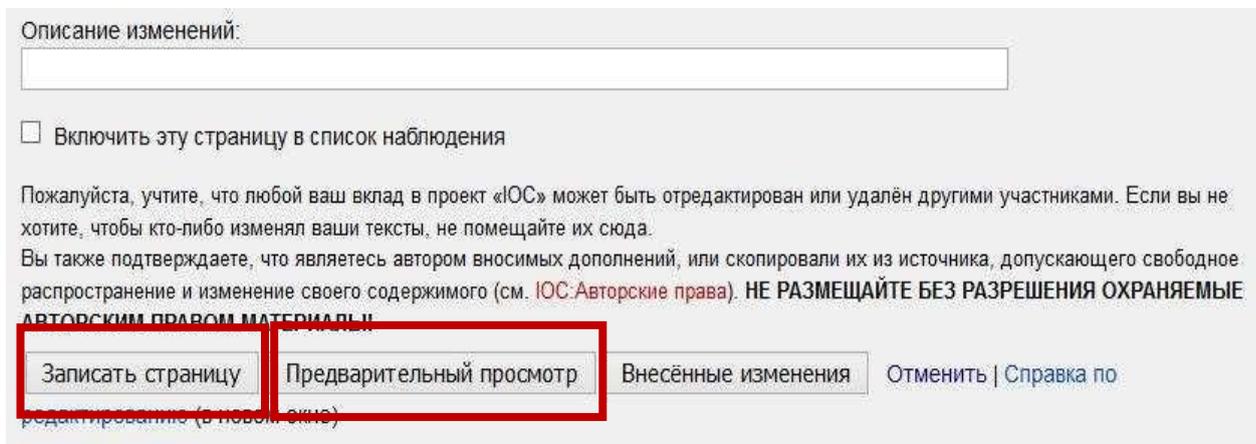
О проекте [\[править\]](#)

На страницу "Педагоги с инновационным статусом"

В предложенном шаблоне используются заголовки, что делает навигацию по странице более удобной. В этом случае появляется возможность редактировать каждый раздел отдельно, а не всю страницу сразу.

Войдите в режим редактирования, нажав «Править» и напишите необходимую информацию о себе, своей работе, проектах или программах. Не забывайте **сохранять** внесённую информацию!

Внизу страницы, есть две важные кнопки:



Описание изменений:

Включить эту страницу в список наблюдения

Пожалуйста, учтите, что любой ваш вклад в проект «ЮС» может быть отредактирован или удалён другими участниками. Если вы не хотите, чтобы кто-либо изменял ваши тексты, не помещайте их сюда.

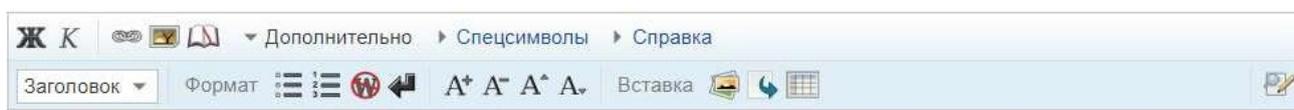
Вы также подтверждаете, что являетесь автором вносимых дополнений, или скопировали их из источника, допускающего свободное распространение и изменение своего содержимого (см. [ЮС:Авторские права](#)). **НЕ РАЗМЕЩАЙТЕ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ ОХРАНЯЕМЫЕ АВТОРСКИМ ПРАВОМ МАТЕРИАЛЫ!**

**Записать страницу** | **Предварительный просмотр** | Внесённые изменения | Отменить | [Справка по редактированию \(в новой версии\)](#)

**Предварительный просмотр** – позволяет посмотреть изменения страницы, не сохраняя ее.

**Записать страницу** – кнопка сохранения изменений, внесённых на страницу.

### 3. Редактирование страницы с помощью панели инструментов в расширенной версии редактора



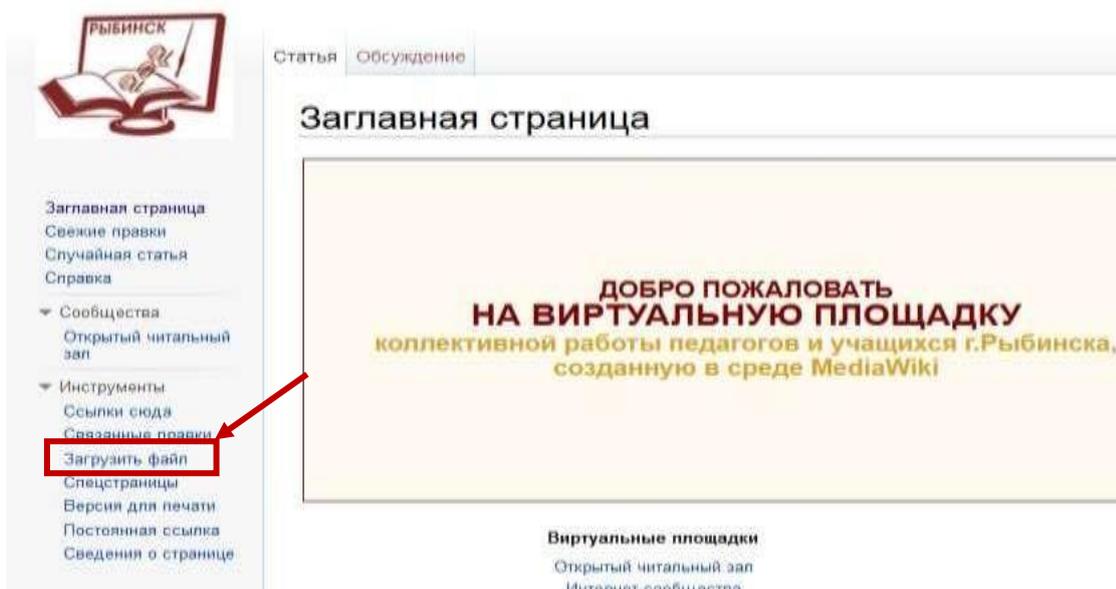
С помощью панели инструментов можно:

- увеличить/уменьшить размер шрифта;
- выделить текст (часть текста) курсивом, полужирным;
- написать надстрочные/подстрочные знаки;
- создать нумерованный/маркированный список;
- перенаправить на другую страницу портала;
- вставить: ссылку, сноску, картинку, галерею картинок, таблицу.

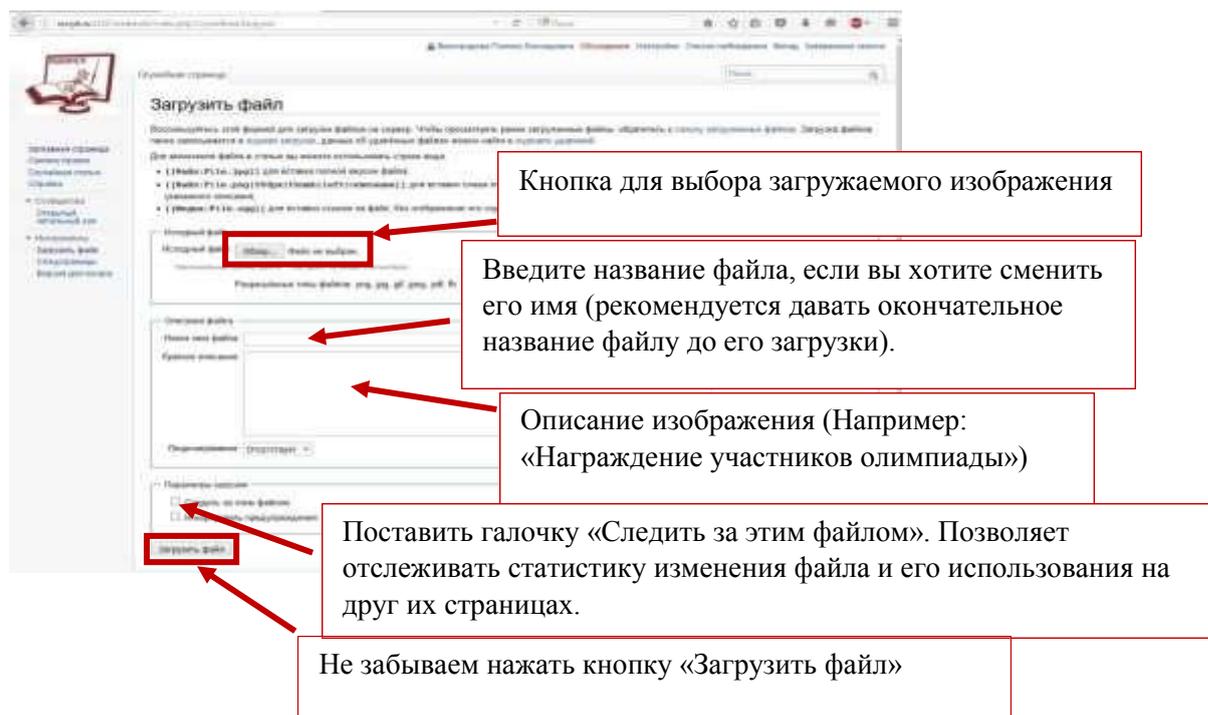
#### Вставка изображений

Чтобы вставить изображение на страницу, оно должно быть сначала загружено на Wiki портал. Для этого:

- в левом боковом меню в разделе «Инструменты» необходимо выбрать пункт «Загрузить файл»;



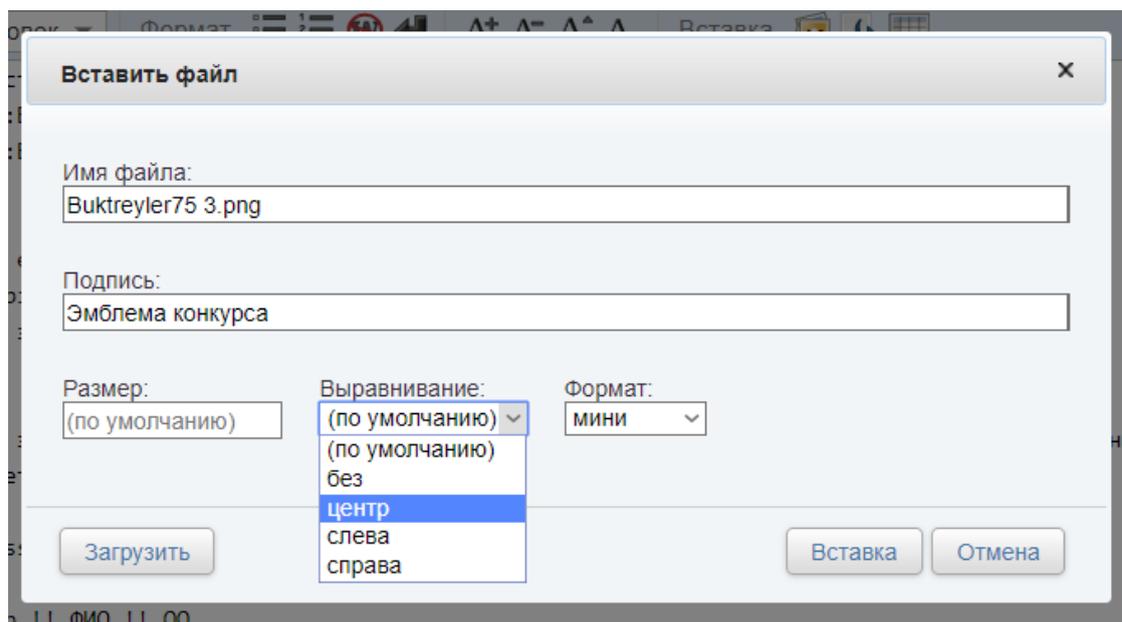
- в открывшемся окне, с помощью кнопки «Обзор» загружаем изображение и заполняем описание картинки;



Для загрузки файла удобнее использовать отдельную вкладку, так не придется заново открывать редактирование своей страницы.

Загружать файлы можно лишь в определенных форматах (png, jpg, gif, jpeg, pdf, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, pub) и размером не более 1Мб.

Далее на панели инструментов выбираем кнопку «Встроенный файл» и в появившемся окне заполняем строки. В поле «Имя файла» вписываем имя загруженного файла. Это поле является обязательным для заполнения.



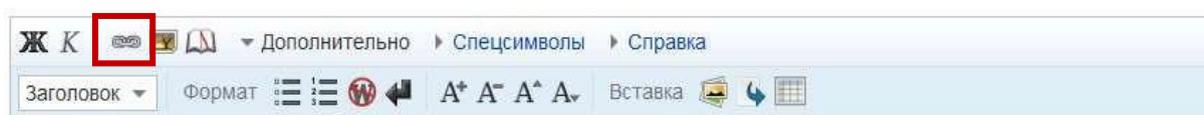
Остальные поля заполняются по желанию. Размер указывается в пикселях. Есть возможность разместить картинку слева, справа или по центру. Формат предлагает установить картинку в рамке или без неё. После заполнения необходимых Вам полей, нажимаем «Вставка» в правом нижнем углу экрана.

Если необходимо загрузить файл размера больше 1Мб, то его нужно загрузить на сторонний ресурс (например, облачный сервис Яндекс или Mail) и вставить в текст внешнюю ссылку на этот файл (см. вставка ссылок).

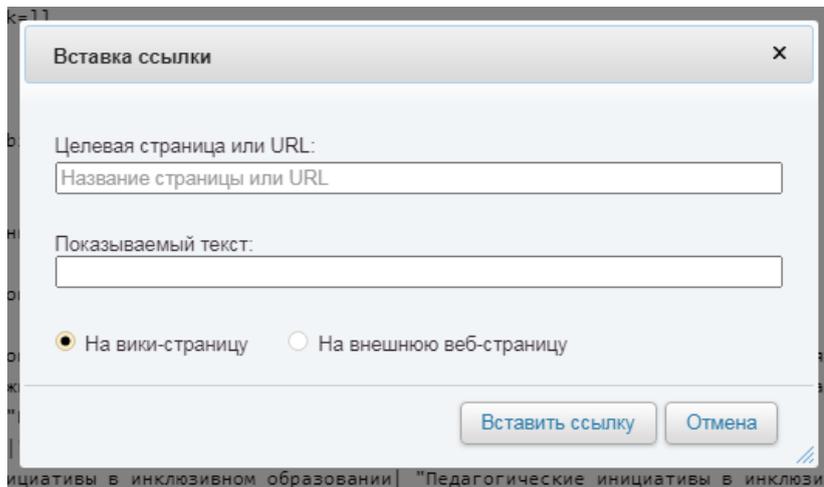
### **Размещение методических материалов на странице участника**

Все материалы (методические разработки, описание проекта) необходимо разместить в одном из сервисов сети Интернет по выбору (Облако Mail.ru, Яндекс.Диск, Rutube.ru, Youtube.com и других сервисах, разрешённых для использования в образовательных организациях).

Затем на личной странице войти в режим редактирования страницы, нажав кнопку «Править», установить курсор в том месте экрана, где будет располагаться ссылка на материал и выбрать на панели инструментов иконку «Ссылка».



В открывшемся окне в верхнюю строку вставьте ссылку на документ в облаке, в нижней строке напишите текст, который будет отображаться на экране (например, название работы).

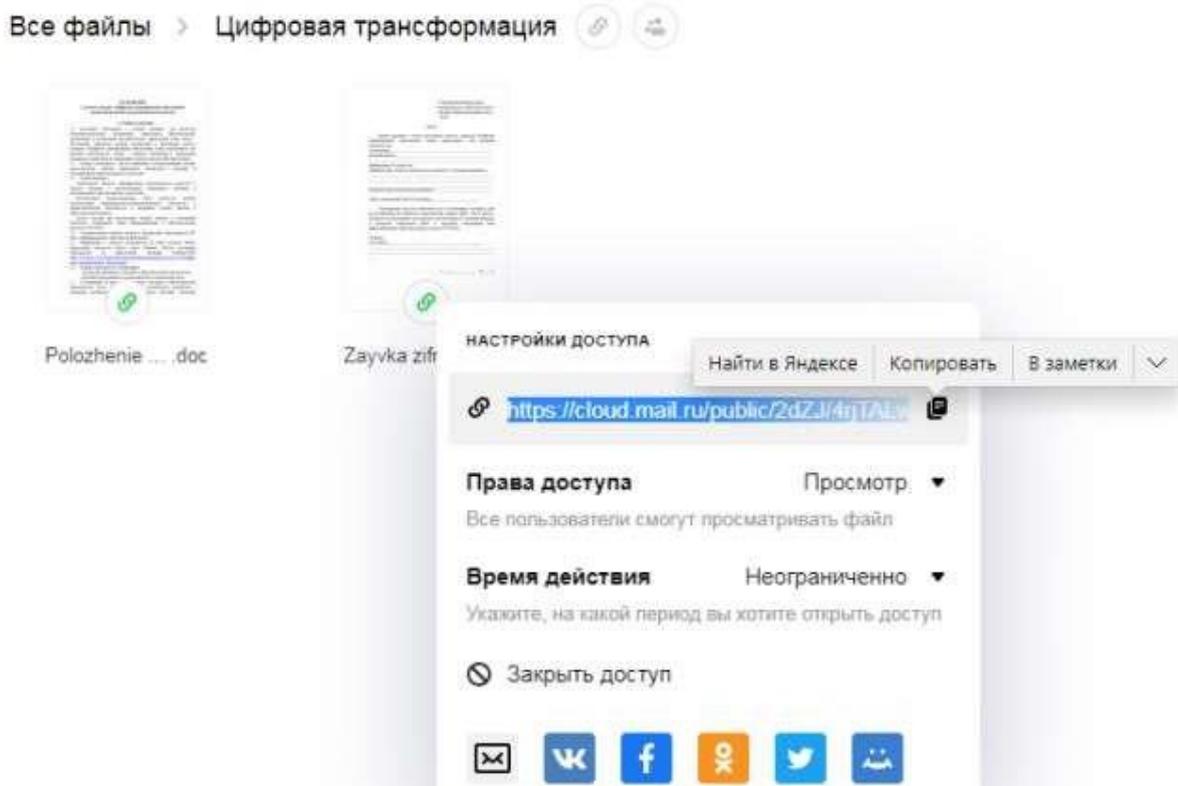


Нажмите кнопку «**Вставить ссылку**» (выбирать «На вики-страницу» или «На внешнюю веб-страницу» **НЕ** надо. Программа выбирает автоматически).

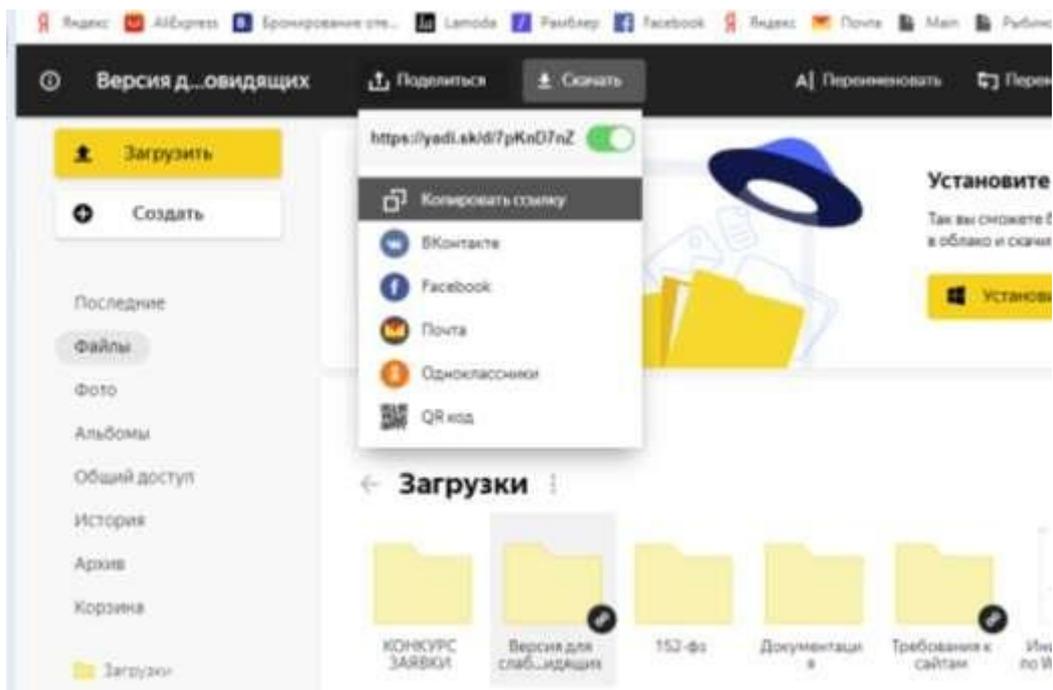
# Как правильно скопировать ссылку на документ в облачном хранилище?

Примеры:

## Облако Mail.ru

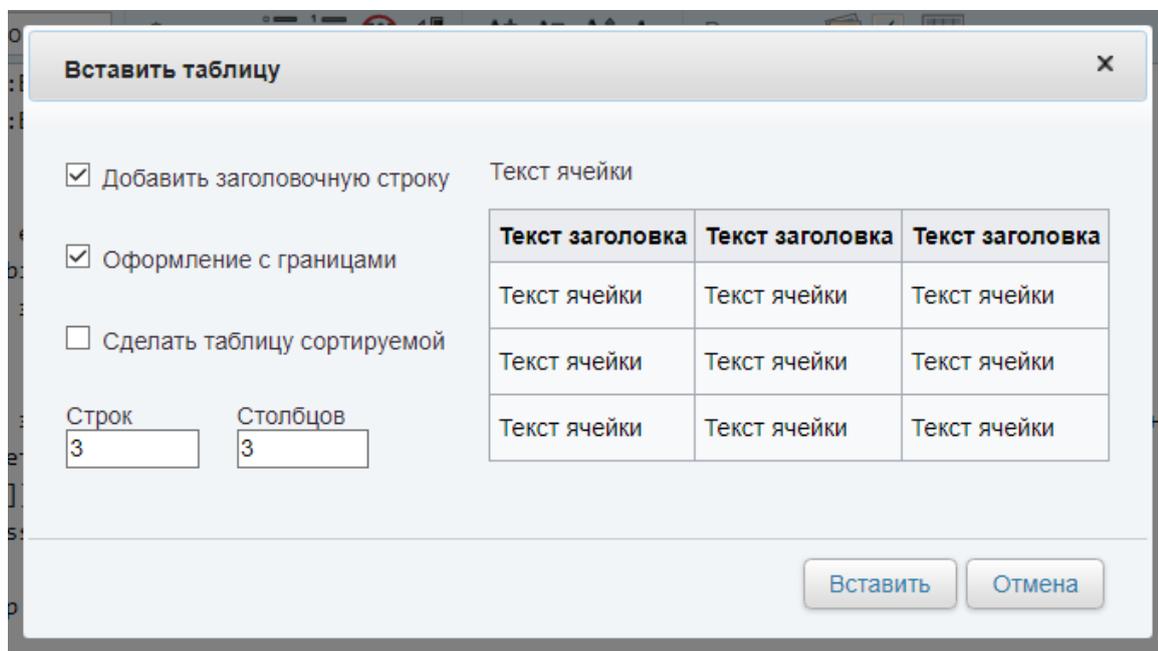


## Яндекс.Диск



## Вставка таблиц

На панели инструментов выбираем кнопку «Таблица». В появившемся окне Вы можете указать количество строк и столбцов, сделать таблицу сортируемой, с границами или без.



Выбрав необходимые параметры, нажимаем «Вставить».

Вместо слов «Текст заголовка» и «Текст ячейки» указываем те данные, которые должны быть в таблице.

Например:

```
== Мои достижения ==

{| class="wikitable"
|-
! Текст заголовка !! ФИО !! Должность, ОО !! Мероприятие !! Итог
|-
| 1 || Иванова А.А. || учитель СОШ № 25 || Конкурс разработок || победитель
|-
| Текст ячейки || Текст ячейки || Текст ячейки || Текст ячейки || Текст ячейки
|-
| Текст ячейки || Текст ячейки || Текст ячейки || Текст ячейки || Текст ячейки
|}
```

После сохранения будет выглядеть так:

Текст заголовка	ФИО	Должность, ОО	Мероприятие	Итог
1	Иванова А.А.	учитель СОШ № 25	Конкурс разработок	победитель
Текст ячейки	Текст ячейки	Текст ячейки	Текст ячейки	Текст ячейки
Текст ячейки	Текст ячейки	Текст ячейки	Текст ячейки	Текст ячейки

Если есть необходимость вставить раздел между двумя созданными, войдите в режим редактирования раздела и в конце страницы добавьте заголовок. После раздела, который Вы редактировали появится ещё один раздел.

#### 4. Инструменты оформления страницы

Редактировать страницы можно не только с помощью панели инструментов, но и вводя команды на клавиатуре.

Ниже приводится описание некоторых инструментов для оформления страниц в Wiki.

Как это выглядит	Что нужно набрать
Начните раздел со строки заголовка: <b>Новый раздел</b> <b>Подраздел</b> <b>Подподраздел</b>	Начните раздел со строки заголовка:  == Новый раздел ==  === Подраздел ===  ==== Подподраздел ====
Одиночный перевод строки не влияет на разметку. Его можно использовать, чтобы разделять предложения в одном абзаце. Некоторые редакторы считают, что это облегчает редактирование и улучшает функцию <i>сравнения версий</i> .  Но пустая строка начинает новый абзац.	Одиночный перевод строки не влияет на разметку. Его можно использовать, чтобы разделять предложения в одном абзаце. Некоторые редакторы считают, что это облегчает редактирование и улучшает функцию <i>'сравнения версий'</i> .  Но пустая строка начинает новый абзац.
С помощью тега «br» можно разрывать строки, не начиная новый абзац.	С помощью тега «br» можно разрывать строки,   не начиная новый абзац.
Сделать список очень просто:	Сделать список очень просто: * каждая строка начинается со

<ul style="list-style-type: none"> <li>• каждая строка начинается со звёздочки; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ чем больше звёздочек — тем глубже уровень;</li> </ul> </li> </ul> <p>отступ внутри можно делать и с помощью двоеточия.</p>	<p>звёздочки;  ** чем больше звёздочек — тем глубже уровень;  ***: отступ внутри можно делать и с помощью двоеточия.</p>
<p>1. Нумерованные списки тоже хороши:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. очень организованные;</li> <li>2. легко читаются.</li> </ol>	<p># Нумерованные списки тоже хороши:  ## очень организованные;  ## легко читаются.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Можно также делать смешанные списки: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. и вкладывать их <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ как, например,</li> </ul> </li> <li>2. здесь.</li> </ol> </li> </ul>	<p>* Можно также делать смешанные списки:  *# и вкладывать их  *#* как, например,  *# здесь.</p>
<p>Точка с запятой в начале строки и затем двоеточие создают двухуровневый список.</p>	<p>; Точка с запятой в начале строки: и затем двоеточие  ; создают  : двухуровневый список.</p>
<p>Двоеточие в начале строки делает отступ абзаца.</p> <p>Простой перенос строки при этом начинает новый абзац.</p> <p>Примечание: это применяется в основном на страницах обсуждения.</p>	<p>: Двоеточие в начале строки делает отступ абзаца.  Простой перенос строки при этом начинает новый абзац.</p>
<p>ЕСЛИ строка начинается с пробела, ТОГДА она будет отформатирована так же, как и набрана;  шрифтом фиксированной ширины;  без переноса строк;  [[без ссылок]];  КОНЕЦЕСЛИ</p> <p>Это можно применять для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* вставки преформатированного текста;</li> <li>* описания алгоритмов;</li> <li>* исходного кода программ</li> <li>* ascii art (создание изображений при помощи текстовых символов).</li> </ul> <p><b>ВНИМАНИЕ!</b> Если вы сделаете такую строку длинной, у неё появится полоса прокрутки. Никогда не начинайте обычные строки с пробела.</p>	<p>ЕСЛИ строка начинается с пробела, ТОГДА она будет отформатирована так же, как и набрана;  шрифтом фиксированной ширины;  без переноса строк;  [[без ссылок]];  КОНЕЦЕСЛИ</p> <p>Это можно применять для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* вставки преформатированного текста;</li> <li>* описания алгоритмов;</li> <li>* исходного кода программ</li> <li>* ascii art (создание изображений при помощи текстовых символов);</li> </ul>
<p>Центрированный текст.</p>	<p>&lt;center&gt;Центрированный текст.  &lt;/center&gt;</p>
<p>Горизонтальная разделительная линия:</p>	<p>Горизонтальная разделительная линия:</p>

<p>четыре дефиса подряд</p>	<p>---- четыре дефиса подряд</p>
<p>Этот абзац отцентрирован.</p> <p>Этот абзац выровнен по левому краю.</p> <p>Этот абзац выровнен по правому краю.</p>	<p>Вы можете управлять выравниванием текста абзаца, используя теги &lt;p&gt; с указанием в атрибуте style параметра text-align, со значением</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• center для выравнивания по центру,</li> <li>• left для выравнивания по левому краю,</li> <li>• right для выравнивания по правому краю.</li> </ul> <p>По умолчанию принято выравнивание по левому краю.</p> <p>Например, для выравнивания по правому краю используйте такую конструкцию:</p> <pre>&lt;p style="text-align:right;"&gt;Текст&lt;/p&gt;</pre>

### Вставка ссылок

Как это выглядит	Что надо набрать
<p>В Лондоне хороший <a href="#">общественный транспорт</a>.</p> <p>Внутренние пробелы автоматически представляются как подчёркивания (набор подчёркивания имеет тот же эффект, что и набор пробела, но не рекомендуется).</p> <p>Таким образом, приведённая выше ссылка ведёт на <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/Общественный_транспорт">http://ru.wikipedia.org/wiki/Общественный_транспорт</a>, которая является статьёй с названием «Общественный транспорт».</p>	<p>В Лондоне хороший <a href="#">[[общественный транспорт]]</a>.</p> <p>Лондон располагает хорошим <a href="#">[[общественный транспорт общественным транспортом]]</a>.</p>
<p>Та же ссылка, но с другим именем: <a href="#">справочная информация</a>.</p>	<p>Та же ссылка, но с другим именем:</p> <p><a href="#">[[Википедия:Справка справочная информация]]</a></p>
<p>Окончания сливаются со ссылкой:</p> <p><a href="#">гены</a>, в <a href="#">2008 году</a></p>	<p>Окончания сливаются со ссылкой: <a href="#">[[ген]]ы</a>, в <a href="#">[[2008 год]]у</a></p>

Внешняя ссылка: <a href="http://www.nupedia.com">Nupedia</a> . Не следует указывать закрывающий символ / в URL.	Внешняя ссылка: [ <a href="http://www.nupedia.com">http://www.nupedia.com</a> Nupedia]
Или просто укажите URL: <a href="http://www.nupedia.com">http://www.nupedia.com</a> .	Или просто укажите URL: <a href="http://www.nupedia.com">http://www.nupedia.com</a> .
Для того, чтобы включить ссылки на загруженные объекты, не являющиеся изображениями, такие как звуковые файлы, или на изображения, заданные ссылкой, а не отображаемые на странице, используйте «медиа»-ссылку.  <a href="#">Звук модема дайлап</a>  <a href="#">Изображение самолета</a>	[[Медиа:Dial up modem noises.ogg Звук модема дайлап]]  [[Медиа:Tornado aircraft.jpg Изображение самолета]]
Для ссылок на книги используйте ссылки <a href="#">ISBN</a> : <a href="#">ISBN 0-12-345678-9</a>	ISBN 0123456789

### Создание таблиц

Таблица	Ячейка1,1 Ячейка2,1 Ячейка3,1 Ячейка1,2 Ячейка2,2 Ячейка3,2	{   Ячейка 1,1  Ячейка 2,1  Ячейка 3,1   -  Ячейка 1,2  Ячейка 2,2  Ячейка 3,2  }									
Таблица с границами и выравниванием	<table border="1"> <tr> <td>Длинный заголовок 1</td> <td>Заголовок 2</td> <td>Заголовок 3</td> </tr> <tr> <td>Без выравнивания</td> <td>Яч2,2</td> <td>Яч3,2</td> </tr> <tr> <td>С выравниванием</td> <td>Яч3,2</td> <td>Яч3,3</td> </tr> </table>	Длинный заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3	Без выравнивания	Яч2,2	Яч3,2	С выравниванием	Яч3,2	Яч3,3	{  border=1 !Длинный заголовок 1 !Заголовок 2 !заголовок 3   - !Без выравнивания  Яч 2,2  Яч 3,2
Длинный заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3									
Без выравнивания	Яч2,2	Яч3,2									
С выравниванием	Яч3,2	Яч3,3									

		<pre>   - !С выравниванием  align="center" Яч 2,3  align="right" Ячейка 3,3  } </pre>									
Таблица с границами и цветными ячейками и строками.	<table border="1"> <tr> <td>Длинный заголовок 1</td> <td>Заголовок 2</td> <td>Заголовок 3</td> </tr> <tr> <td>Цвет фона отдельных ячеек</td> <td>Яч2,2</td> <td>Яч3,2</td> </tr> <tr> <td>Цвет фона всей строки</td> <td>Яч3,2</td> <td>Яч3,3</td> </tr> </table>	Длинный заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3	Цвет фона отдельных ячеек	Яч2,2	Яч3,2	Цвет фона всей строки	Яч3,2	Яч3,3	<pre> {  border=1 align="center" !Длинный заголовок 1 !Раголовок 2 !заголовок 3   - !Цвета фона для отдельных ячеек  bgcolor=#ccffff Яч2,2  bgcolor=#99aabb Яч3, 2   - bgcolor=#ffeedd !Цвет фона всей строки  align="center" Яч2,3   align="right" &lt;font color="#ffccff"&gt;Яч3,3 &lt;/font&gt;   -  } </pre>
Длинный заголовок 1	Заголовок 2	Заголовок 3									
Цвет фона отдельных ячеек	Яч2,2	Яч3,2									
Цвет фона всей строки	Яч3,2	Яч3,3									

Чтобы содержимое ячейки выделялось жирным шрифтом и центрировалось, вместо вертикальных чёрточек ставятся восклицательные знаки. Обычно это применяется для выделения заголовков.

### Вставка картинок в текст.

Изображения вставляются в текст также, как ссылки.		[[Изображение:Собака.jpg]]
--	---	----------------------------

<p>Изображения можно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вставить в уменьшенном виде (thumb)</li> <li>• прижать влево (left),</li> <li>• вправо (right),</li> <li>• по центру (center)</li> <li>• добавить рамку (frame),</li> <li>• можно добавить подпись</li> </ul>	 <p>Швейцарская овчарка</p>	<p>[[Изображение:Собака.jpg thumb left Швейцарская овчарка]]</p>
<p>Создание галереи изображений</p>		<pre>&lt;gallery&gt; Изображение: mm.jpg  Мать-и-мачеха Изображение: narz.jpg  Нарциссы Изображение: cher2.jpg  Черемуха душистая Изображение: tulp.jpg  Тюльпаны &lt;/gallery&gt;</pre>

### Оформление текста

<p><i>Курсивное</i> начертание текста.</p>	<pre>``Курсивное`` начертание текста.</pre>
<p><b>Полужирное</b> начертание текста.</p>	<pre>````Полужирное```` начертание текста.</pre>
<p>Использование машиношириного шрифта.</p>	<pre>Использование &lt;tt&gt;машиношириного шрифта&lt;/tt&gt;.</pre>
<p><del>Зачеркивание</del> текста линией.</p>	<pre>&lt;strike&gt; Зачеркивание &lt;/strike&gt; текста линией.</pre>
<p>Подстрочный знак H<sub>2</sub>O</p>	<pre>Подстрочный знак H&lt;sub&gt;2&lt;/sub&gt;O</pre>
<p>Надстрочный знак x<sup>2</sup></p>	<pre>Надстрочный знак x&lt;sup&gt;2&lt;/sup&gt;</pre>

Материал подготовлен Н.Е Гусевой, методистом  
МУ ДПО «Информационно-образовательный Центр»