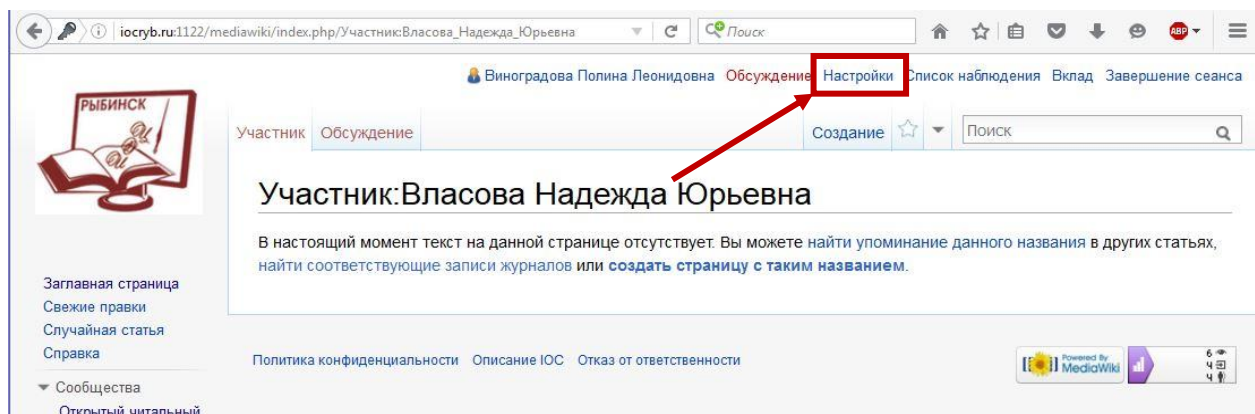
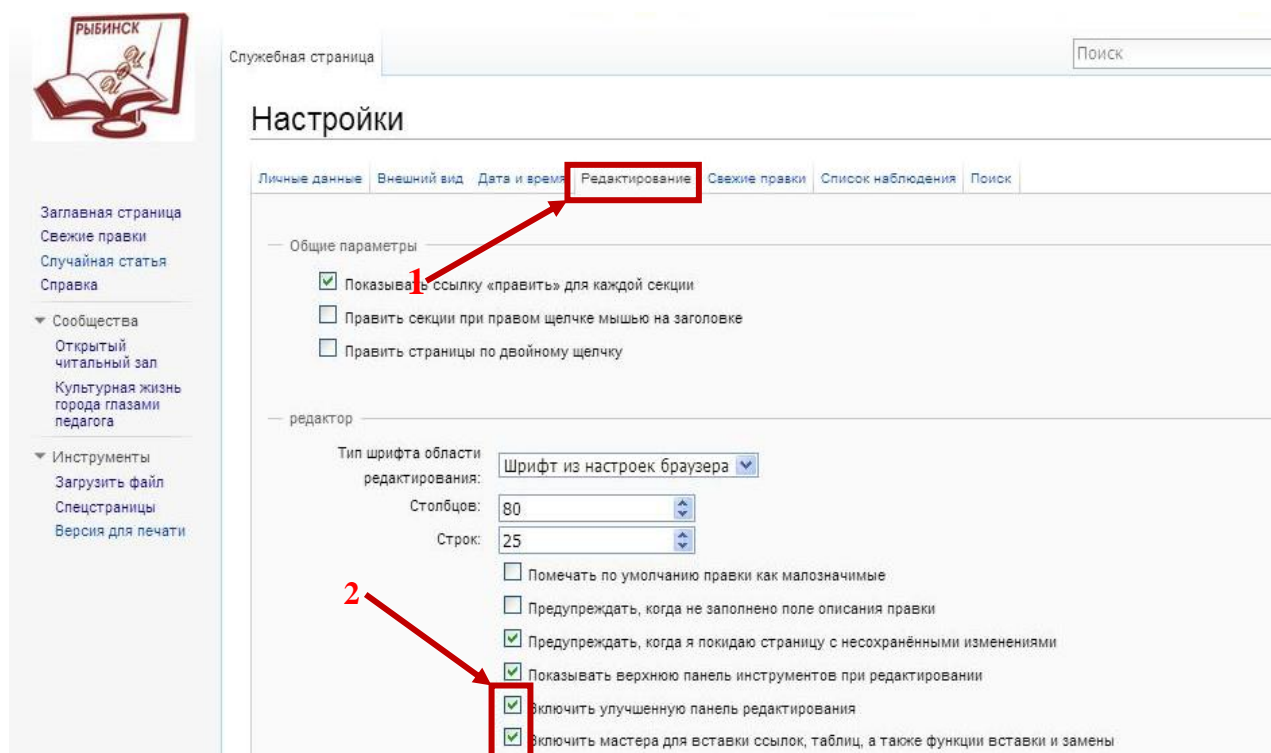


Инструкция по размещению материалов на виртуальной площадке Рыбинск-Wiki

После регистрации у Вас появится возможность редактировать страницы. Для комфортной работы на портале, предлагаем установить в настройках расширенную версию редактора. Для этого выберите в верхней строке пункт «**Настройки**».



В открывшемся меню найдите пункт «**Редактирование**» и поставьте галочки напротив пунктов «**Включить улучшенную панель редактирования**» и «**Включить мастера для вставки ссылок, таблиц, а также функции вставки и замены**».

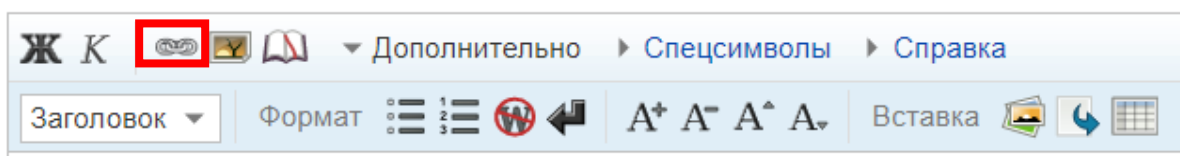


Нажмите на «**Сохранить**» внизу страницы.

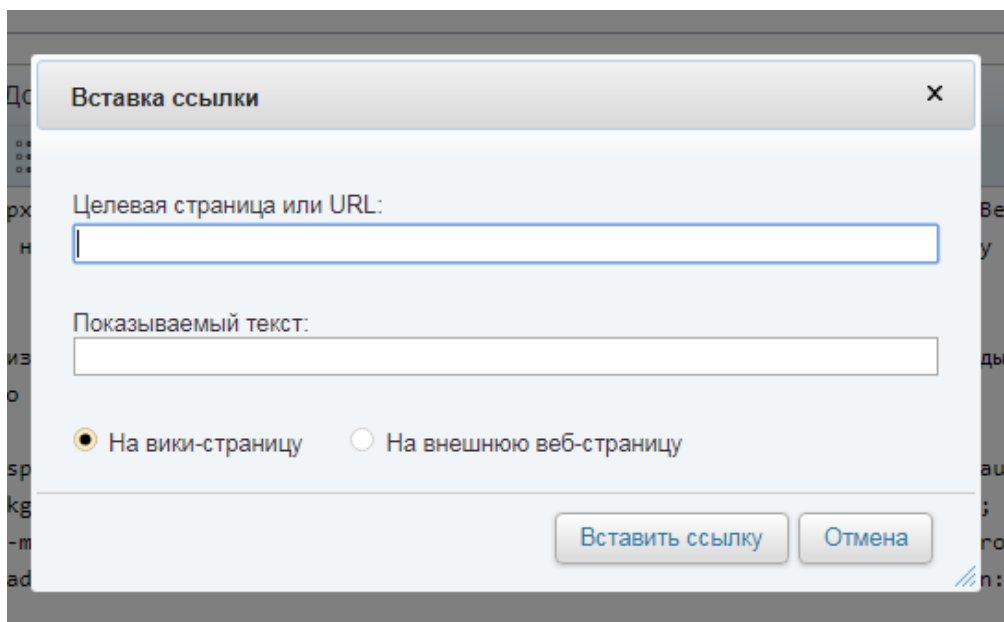
Можно приступить к размещению материалов.

Разместите документы в одном из сервисов сети Интернет по выбору (Облако Mail.ru, Яндекс.Диск, Rutube.ru, Youtube.com и других сервисах, разрешённых для использования в образовательных организациях).

Затем в разделе Работы участников войдите в режим редактирования, нажав «**править**». Установите курсор рядом со свободным номером и напишите ФИ автора(ов), ФИО руководителя и название образовательной организации. Нажмите 2 раза «Enter» и выберите на панели инструментов иконку «**Ссылка**».



В открывшемся окне в верхней строке разместите ссылку на документ в облаке, в нижней строке напишите текст, который будет отображаться на экране (например, название работы).

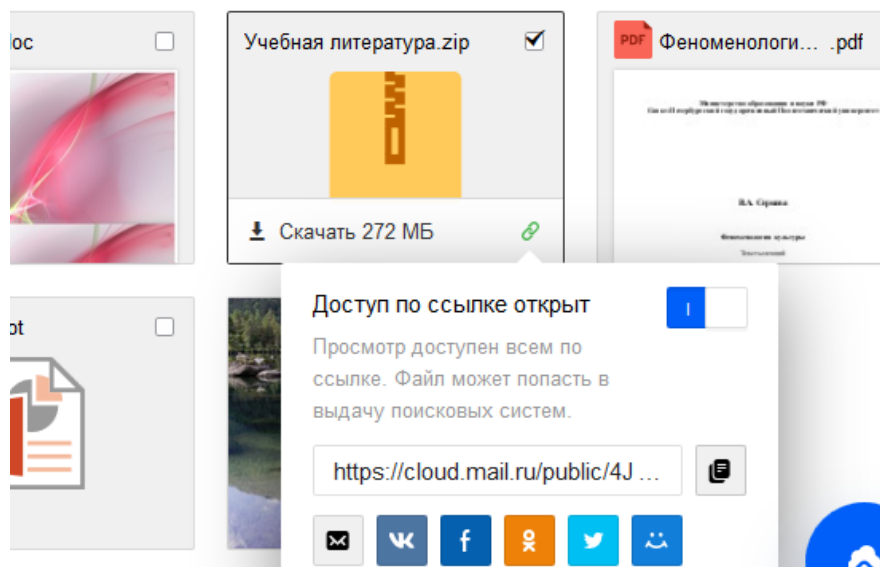


Нажмите кнопку «**Вставить ссылку**» (выбирать «На вики-страницу» или «На внешнюю веб-страницу» **НЕ** надо, программа выбирает автоматически).

Как правильно скопировать ссылку на документ в облачном хранилище?

Примеры:

Облако Mail.ru



Яндекс.Диск

